

國立勤益科技大學圖書館大團體視聽室借用申請表

申請人		班級/單位		申請日期	年	月	日
使用人數		聯絡電話					
借用日期	年	月	日	借用時間			
申請用途 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 影片欣賞 片名： <input type="checkbox"/> 教 學 課程名稱： <input type="checkbox"/> 其 他：						
<h3>國立勤益科技大學圖書館團體視聽室使用要點</h3> <p style="text-align: right;">98學年度第2學期5月份館務會議通過(99.05.20) 105學年度第2學期7月份館務會議通過(106.07.26)</p> <p>一、國立勤益科技大學圖書館為提供本校師生利用多媒體資源，進行教學及休閒閱覽之用，特設立團體視聽室，並訂定「國立勤益科技大學圖書館團體視聽室使用要點」(以下簡稱本要點)。</p> <p>二、配合開館時間，每次使用以3小時為限，並應於閉館一小時前辦理歸還。</p> <p>三、凡本校教職員工生，得向本館申請使用團體視聽室，親持教職員證、學生證至一樓流通服務台填寫申請單借用鑰匙及設備。</p> <p>四、申請條件：</p> <p style="padding-left: 20px;">(一) 大團體視聽室：使用人數需達25人(含)以上，須於二週前提出申請，並於使用前配合本館進行設備操作教育訓練。</p> <p style="padding-left: 20px;">(二) 小團體視聽室：使用人數需達5人(含)以上始得申請。</p> <p>五、使用完畢離開前，借用人應將場地復原，並將個人物品攜出，關閉團體視聽室。</p> <p>六、其他服務項目及相關規定：</p> <p style="padding-left: 20px;">(一) 團體視聽室僅限使用本館所提供之多媒體資源，個人持有之多媒體資料與器材不得攜入使用。使用圖書館多媒體資源及相關軟體，確實遵守智慧財產權之相關規定。</p> <p style="padding-left: 20px;">(二) 私人之貴重物品，請隨身攜帶，如有遺失，本館不負任何責任。</p> <p style="padding-left: 20px;">(三) 各項多媒體設備不得任意移動，或私自架設各項設備器材，若因使用不當導致資料或設備毀損，需負賠償責任。</p> <p style="padding-left: 20px;">(四) 借用期間本館人員得逕行入內從事檢查維護之工作，借用人不得拒絕。</p> <p style="padding-left: 20px;">(五) 團體視聽室內嚴禁吸煙、飲食、喧嘩或其他不當行為，違者本館得立即停止其團體視聽室借用權限三個月。</p> <p>七、本要點經館務會議通過，館長核准後實施，修正時亦同。</p>							
申請人	<input type="checkbox"/> 申請人已詳閱上方使用要點，並無異議，願意配合			申請單位主管 (系主任)			
承辦人	設備操作教育訓練時間：			承辦單位主管			